

TRANSPARENZ HANDBUCH

INHALT

A WORD FROM OUR LEADERSHIP	3
1. ABOUT THIS MANUAL	4
2. THE BRF ESSENCE: OUR PRINCIPLES, COMMITMENTS AND PILLARS	9
2.1 Guiding principles: our culture and mindsets	10
3. DOING BUSINESS WITH ETHICS AND INTEGRITY	12
3.1 Complying with laws, regulations and standards.....	13
3.2 Workplace environment: respect and diversity	16
3.3 Accounting records: transparent financial reporting.....	19
3.4 Information security and protection of personal data: protecting our assets and business	21
4. TRANSPARENT RELATIONS	23
4.1 Responsible business: preventing risks in business relationships.....	24
4.2 Anti-corruption and anti-bribery: preventing, deterring and remediating unlawful practices	27
4.3 Gifts, hospitality, donations, and sponsorship	29
4.4 Shareholders and investors: communications with the capital market	32
5. COMMUNICATING AND ENFORCING THE TRANSPARENCY MANUAL	33
5.1 Monitoring and reporting misconduct: putting the Manual into practice	34
5.2 Transparency Channel and Committee: where to submit and track reports	36
5.3 Disciplinary action and response to reports	38
USEFUL INFORMATION	40
Glossary	41
Important contact information	42



EINE MITTEILUNG VON UNSERER GESCHÄFTSLEITUNG

Als eines der größten globalen Lebensmittelunternehmen ist BRF für die Versorgung von 127 Ländern auf vier Kontinenten verantwortlich.

Um uns dieser Herausforderung stellen zu können, beschäftigen wir fast 100.000 Mitarbeiter, deren Arbeit auf unserer nicht verhandelbaren Verpflichtung zu Sicherheit, Integrität und Qualität basiert.

Das Transparenzhandbuch enthält eine Reihe von Regeln und Richtlinien, die voll und ganz den Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien entsprechen und nach denen sich die tagtäglichen Aufgaben in unserer Produktionskette richten.

Der Zweck dieses Dokuments ist, als Leitfaden bei den vom Unternehmen getroffenen Maßnahmen und Entscheidungen zu dienen, und ist im Zweifelsfall stets zu konsultieren. Das Handbuch gilt für alle Mitarbeiter von BRF und legt Wert auf Transparenz, ethisches Verhalten und Vertrauen in all unseren Beziehungen.

Miguel Gualarte
CEO, BRF

1



ÜBER DIESES HANDBUCH

Nachdem Sie das BRF-Transparenzhandbuch gelesen haben, werden Sie ein klares und objektives Verständnis der ethischen und Verhaltensgrundsätze haben, die unser Unternehmen leiten, und werden unsere kompromisslose Verpflichtung zu Sicherheit, Qualität und Integrität verstehen.

Die Einhaltung dieser Verpflichtungen wird uns helfen, geschäftliche Nachhaltigkeit in Übereinstimmung mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals, SDGs) der Vereinten Nationen und den Gesetzen und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, zu erreichen. In Übereinstimmung mit den besten Praktiken der Branche arbeitet BRF daran, die Risiken zu verhindern, die unseren Aktivitäten innewohnen, und unseren Ruf bei Behörden, Mitarbeitern und in der Gesellschaft zu schützen.

Die auf den folgenden Seiten behandelten Themen sollen Ihnen bei Ihren täglichen Entscheidungen helfen. Dieses Handbuch dient jedoch nur als Orientierungshilfe und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es handelt sich um ein „lebendes“ Dokument: Von Ihrem Vorgesetzten können Sie weitere Anweisungen und detailliertere Informationen zu technischen Angelegenheiten sowie Unternehmensrichtlinien und -standards erhalten.

GELTUNGSBEREICH UND ZUSTÄNDIGKEITEN

Dieses Transparenzhandbuch gilt für alle Mitarbeiter, Mitglieder der GESCHÄFTSLEITUNG (Vorgesetzte, Koordinatoren, Manager, Führungskräfte, Vice Presidents und den CEO), Ausschussmitglieder und den Unternehmensvorstand. Mitarbeiter des gesamten Unternehmens sind unabhängig von ihrer Position oder Rolle gemeinsam für die Implementierung dieses Handbuchs verantwortlich.

Dritte, die an unserer Geschäftstätigkeit beteiligt sind (einschließlich Lieferanten und integrierte Erzeuger), müssen unseren Verhaltenskodex für Geschäftspartner einhalten.

Wir alle sind verpflichtet, bei allem, was wir tun, mit Integrität zu handeln – vom landwirtschaftlichen Betrieb bis hin zum Esstisch.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Leitlinien regeln unser Verhalten bei allen unseren Aktivitäten, von Treffen der Geschäftsleitung mit Regierungsbeamten bis hin zu Interaktionen von Mitarbeitern mit Ortsgemeinden.

Die Nichteinhaltung der in diesem Handbuch und in anderen BRF-Richtlinien enthaltenen Leitlinien kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zu und einschließlich Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses oder von Verträgen für Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden und Erzeuger führen.

UNSERE MITARBEITER SIND DAFÜR VERANTWORTLICH:

- Dieses Transparenzhandbuch einzuhalten und die Einhaltung aller Richtlinien und Verfahren von BRF zu gewährleisten
- Ein Arbeitsumfeld zu wahren, das für eine ehrliche und respektvolle Diskussion und eine aufrichtige Haltung förderlich ist
- Sich darüber im Klaren zu sein, dass alle gemeinsam für die Einhaltung dieses Transparenzhandbuchs verantwortlich sind
- Bei ihren direkten Vorgesetzten und den zuständigen Abteilungen von BRF ggf. Anleitung und Unterstützung einzuholen
- Bedenken oder potenzielle Verstöße gegen geltende Gesetze und Vorschriften, dieses Transparenzhandbuch oder die BRF-Richtlinien zu melden

ABGESEHEN VON DEN OBEN BESCHRIEBENEN VERANTWORTLICHKEITEN UNSERER MITARBEITER ERWARTEN WIR VON UNSEREN FÜHRUNGSKRÄFTEN, DASS SIE:

- Ein tiefes Verständnis dieses Transparenzhandbuchs, der Richtlinien von BRF und des gesetzlichen Umfeldes ihres Verantwortungsbereichs haben
- Als Vorbild dienen und bei allen Entscheidungen als Manager unsere nicht verhandelbaren Verpflichtungen berücksichtigen und jederzeit im besten Interesse von BRF handeln
- Die internen Prozesse innerhalb ihres Verantwortungsbereichs überwachen, nötigenfalls mit der Unterstützung anderer Abteilungen zur Bekämpfung von Fehlverhalten
- Umgehend handeln, um auf offenbare Verstöße gegen dieses Transparenzhandbuch zu reagieren, und Maßnahmen ergreifen, um Lücken oder Fehlverhalten zu verhindern, aufzudecken und zu beheben
- Ggf. bei ihren direkten Vorgesetzten und den zuständigen Funktionsbereichen des Unternehmens Rat und Unterstützung einholen
- Bedenken oder potenzielle Verstöße gegen geltende Gesetze und Vorschriften, dieses Transparenzhandbuch oder die Richtlinien von BRF melden
- Niemals ihre Position dafür ausnutzen, persönliche Gefälligkeiten oder Dienstleistungen von ihrem Team oder von Geschäftspartnern von BRF zu erwirken



DAS LEITMOTIV VON BRF: UNSERE GRUNDSÄTZE, VERPFLICHTUNGEN UND GRUNDPFEILER

2.1

LEITPRINZIPIEN: UNSERE UNTERNEHMENSKULTUR UND EINSTELLUNGEN

BRF pflegt eine starke und vielfältige Unternehmenskultur und tätigt seine Geschäfte auf einzigartige Art und Weise. Von unseren Mitarbeitern wird erwartet, diese Unternehmenskultur in jedem Glied der Wertschöpfungskette zu demonstrieren und einzuhalten – vom landwirtschaftlichen Betrieb bis hin zum Esstisch.

Alles, was wir tun, dreht sich um unser Ziel, das Leben für alle zu verbessern. Im Sinne dieses Ziels orientieren sich unsere Geschäftspraktiken an drei nicht verhandelbaren Verpflichtungen – Sicherheit, Qualität und Integrität – sowie an drei Prinzipien – Menschen, gegenseitige Abhängigkeit und Leistung.

Dieses Handbuch geht über unsere Verpflichtungen hinaus und erläutert auch unser Leitmotiv.

UNSER LEITMOTIV

ÜBERZEUGUNG

Eine bessere Zukunft für alle hängt
von einer verbesserten Versorgung mit hochwertigen Lebensmitteln ab.

UNTERNEHMENSZWECK

Das Leben verbessern

Menschen auf der ganzen Welt hochwertigere, schmackhaftere und praktische
Lebensmittel liefern. Dies erreichen wir, indem wir
nachhaltig eine dynamische, umfassende und komplexe
Wertschöpfungskette betreiben, die dazu beiträgt, vom
landwirtschaftlichen Betrieb bis hin zum Esstisch das Leben für alle zu verbessern.

VERPFLICHTUNGEN

Sicherh
eit

Qualität

Integrität

GRUNDSÄTZE

Menschen

- Weiterentwicklung durch Wissen •
- Vielfalt schafft Wohlstand • Offene und respektvolle Kommunikation

Gegenseitige
Abhängigkeit

- Viele Teile bilden ein Ganzes
- Angebot und Nachfrage
- Kurz- und langfristig

Ergebnisse

- Stets hervorragende

Leistung

- Effizienz und Innovation
- Sorgfältige, nachhaltige Philosophien

LEIDENSCHAFT

Leidenschaft für
Lebensmittel



Mehr Informationen

Scannen Sie den nebenstehenden
QR-Code, um mehr über das
[Leitmotiv von BRF](#) zu erfahren

3

GESCHÄFTSTÄTIGKEIT MIT ETHIK UND INTEGRITÄT



3.1

EINHALTUNG VON GESETZEN, VORSCHRIFTEN UND STANDARDS

Von BRF und allen Tochtergesellschaften, verbundenen Unternehmen, Joint-Ventures und Geschäftspartnern wird erwartet, dass sie ihre Geschäfte mit Integrität und Transparenz tätigen, die Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen sie tätig sind, und ihre eigenen internen Richtlinien und Prozeduren einhalten und die Menschenrechte als Kernprinzip bei allen ihren Interaktionen wahren.



Umwelt – Bei BRF verpflichten wir uns dazu, unsere Geschäftstätigkeit nachhaltig und umweltfreundlich auszuführen. Hierzu gehören solche Themen wie gewissenhafter Konsum, Abfallentsorgung, Materialien und Nebenprodukte, Emissionskontrolle, Landnutzung und Biodiversität sowie die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften zur Nutzung natürlicher Ressourcen.



Tierschutz – Wir sind davon überzeugt, dass der Tierschutz eine gemeinsame Verantwortung ist, und bekräftigen daher unsere Verpflichtung zur Einhaltung unserer gesellschaftlichen Verpflichtungen, der nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften sowie der im Tierschutzprogramm von BRF dargelegten Leitlinien. In der gesamten Wertschöpfungskette müssen Methoden zum Tierschutz angewendet werden, die mit den Unternehmensrichtlinien im Einklang stehen. BRF toleriert keinerlei Tierversuche.

Produktqualität – Neben der Sicherheit und der Integrität hat sich BRF auch zur Qualität verpflichtet. Hierbei machen wir keine Kompromisse. Die strikte Einhaltung der Gesetze und Vorschriften, die für unsere Aktivitäten gelten, sowie die strikte Einhaltung unserer eigenen Richtlinien und die wirksame Überwachung und interne Kontrollen sind für den Erfolg und die Nachhaltigkeit des Unternehmens unerlässlich.



Sicherheit – Der Schutz der Integrität unserer Mitarbeiter gehört zu unseren Prioritäten. Die Goldenen Regeln (mehr dazu auf Seite 15) gelten für alle unsere Aktivitäten, und es gibt interne Ausschüsse, die daran arbeiten, Arbeitsunfälle zu vermeiden und Verbesserungen im Management umzusetzen.



Verantwortungsvolles Marketing – Die gesamte für den Markt bestimmte Kommunikation erfolgt verantwortungsvoll und ohne Vorurteile und Diskriminierung. Besondere Aufmerksamkeit wird auf solche Aspekte gelegt wie Werbung für Kinder, Ernährungs- und Gesundheitsaussagen und korrekte Verpackungsinformationen.



Fairer und transparenter Wettbewerb – Wir achten im Umgang mit den Akteuren der Branche auf Integrität durch ethische Geschäftspraktiken, gute Wettbewerbsverhalten und die Einhaltung der Kartellgesetze.



Betrugsprävention – BRF toleriert keine Handlungen oder Unterlassungen, die negative Auswirkungen für das Unternehmen, unsere Mitarbeiter oder die Einhaltung der Unternehmensrichtlinien haben können. Hierzu gehören u. a. die Manipulation, Fälschung oder anderweitige Änderung von Aufzeichnungen und Dokumenten.



Datenschutz – BRF behandelt die Informationen von Kunden, Verbrauchern und Geschäftspartnern mit größter Sorgfalt, um im Hinblick auf personenbezogene, vertrauliche oder strategische Daten Verstöße gegen den Datenschutz zu vermeiden.



Arbeitsschutz und Sicherheit und die Goldenen Regeln

Unser Ansatz zum Schutz der Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter basiert auf den im BRF-System zum Arbeitsschutzmanagement dargelegten Leitlinien und richtet sich auf die Vermeidung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und Todesfällen am Arbeitsplatz.

Als Teil unserer Verpflichtung zur Sicherheit unterhalten wir ein globales Managementsystem mit umfassenden Hilfsmitteln zur Prävention. Diese Hilfsmittel drücken sich in 5 Goldenen Regeln aus, die für alle direkten Mitarbeiter und Mitarbeiter von Drittanbietern sowie für unsere Geschäftspartner gelten:



Machen Sie Ihre Arbeit stets sicher, mit der geeigneten PSA, ausreichender Schulung und nur, wenn Sie dazu befugt sind.



Halten Sie sich von laufenden Maschinen und Geräten fern.



Trennen Sie Maschinen und Geräte immer von der Stromversorgung, bevor Sie daran arbeiten.



Entfernen Sie niemals die Schutzvorrichtungen von Maschinen und deaktivieren Sie niemals die Sicherheitssysteme.



Alle Unfälle sind umgehend zu melden.

Mehr Informationen

Konsultieren Sie unsere

Bereichsmitarbeiter

Gesundheit und Sicherheit am

Arbeitsplatz (Occupational

Health and Safety – OSH)

3.2

ARBEITSUMFELD: RESPEKT UND VIELFALT

BRF ist der Ansicht, dass ein Arbeitsumfeld, in dem Wert auf Vielfalt und auf Beziehungen gelegt wird, die auf Ehrlichkeit und Respekt basieren, den reibungslosen Geschäftsbetrieb und die kontinuierliche Verbesserung unterstützt.

Dementsprechend tolerieren wir bei BRF keinerlei Machtmissbrauch, Belästigung, Aggression oder beleidigendes oder diskriminierendes Verhalten. Wir fördern die Vielfalt unter unseren Mitarbeitern sowie ein zunehmend integratives Arbeitsumfeld. Wir stellen auch die Einhaltung aller nationalen und internationalen Arbeitsgesetze und -vorschriften sicher, die von lokalen Regierungen und der Internationalen Arbeitsorganisation herausgegeben werden.

Die Menschenrechte bilden einen weiteren Schwerpunkt. BRF ist Mitglied des Global Compact Network Brazil der Vereinten Nationen und engagiert sich für Initiativen, die die nachhaltigen Entwicklungsziele (SDGs) unterstützen.

UNSEREN MITARBEITERN VERPFLICHTET



Sicherheit und Verhaltensweisen

Als eine unserer nicht verhandelbaren Verpflichtungen ist die Sicherheit eine Voraussetzung unserer gesamten Arbeit bei BRF, und sie ist integraler Bestandteil unseres Schutzes des Lebens und der Gesundheit von Menschen. Bei BRF ist das Arbeiten unter dem Einfluss von Alkohol und/oder illegalen Drogen sowie das Mitführen, Konsumieren und Verkaufen von alkoholischen Getränken und illegalen Drogen auf dem Firmengelände streng untersagt; das Mitführen von Waffen jeglicher Art ist ebenfalls untersagt.



Keine Diskriminierung

BRF lehnt jede Art von Diskriminierung ab, einschließlich solcher wegen der Religion, Abstammung, Hautfarbe, ethnischer Zugehörigkeit, wirtschaftlichem Status, Schulbildung, Ausbildung, Erscheinung, Krankheit, Nationalität, Hintergrund, Alter, Geschlecht, Familienstand, sexueller Orientierung, Überzeugungen, Weltanschauung, politischer Einstellung, Sprache oder körperlicher und/oder geistiger Behinderungen oder Einschränkungen.

BRF erwartet von allen Mitarbeitern und Partnern, dass sie die Vielfalt jederzeit respektieren, diskriminierendes Verhalten niemals tolerieren und darauf achten, dass jeder fair behandelt wird.



Chancengleichheit

Jede Entscheidung im Zusammenhang mit dem Team- und Personalmanagement bei BRF muss auf individueller Kompetenz und Leistung und nicht auf einer Form von Diskriminierung basieren.



Menschenrechte am Arbeitsplatz

BRF respektiert, befolgt und arbeitet an der Verteidigung international anerkannter Menschenrechte. Alle Auftragnehmer, Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten und Vertreter müssen diese Verpflichtung teilen.

Kinderarbeit und Ausbeutung, Arbeit unter erniedrigenden Bedingungen und Sklaverei oder Zwangsarbeit werden nicht toleriert. Situationen, die die körperliche Unversehrtheit der Mitarbeiter gefährden könnten, – z. B. ermüdende Arbeitszeiten, unzureichende Vergütung, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft usw. – sind bei BRF verboten.



Vereinigungsfreiheit

Das Unternehmen erkennt das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen durch Gewerkschaften, Berufsverbände, politische und andere Organisationen an und respektiert diese Rechte in vollem Umfang, solange sie innerhalb der gesetzlichen und ethischen Grenzen ausgeübt werden.



Ausdruck und Kommunikation

BRF verlässt sich darauf, dass Mitarbeiter bei der Nutzung sozialer Medien gutes Urteilsvermögen und Verantwortungsbewusstsein an den Tag legen und solche Nutzung in Übereinstimmung mit den BRF-Richtlinien und diesem Transparenzhandbuch erfolgt. Persönliche Posts, in denen das Unternehmen erwähnt wird, sind auf Informationen zu beschränken, die zuvor auf den offiziellen Social-Media-Konten und Websites von BRF veröffentlicht wurden.

Fanatische oder diskriminierende Sprache ist nicht mit den Verpflichtungen von BRF vereinbar und ist zu vermeiden, auch in Ihren persönlichen Social-Media-Posts. Im Zweifelsfall lesen Sie bitte das Handbuch zu sozialen Medien von BRF.

3.3

BUCHUNGSBELEGE: TRANSPARENZ BEI DER FINANZBERICHTERSTATT UNG

Bei BRF sorgen wir für wirtschaftliche und finanzielle Nachhaltigkeit u. a. dadurch, dass wir über unsere Finanzen transparent, zuverlässig, zeitnah und in qualitativ hochwertiger Weise berichten.

Die Finanzunterlagen müssen unsere Transaktionen auf den Märkten, auf denen wir tätig sind, klar, korrekt, vollständig und detailliert und in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten Buchhaltungsgrundsätzen sowie gemäß den International Financial Reporting Standards (IFRS) beschreiben.

Die Bilanzen, Berichte und Jahresabschlüsse von BRF werden regelmäßig bei den zuständigen Aufsichtsbehörden eingereicht, darunter die brasilianische (CVM) und die US-amerikanische Börsenaufsicht (SEC). Abgesehen von den

gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen werden unsere Finanz- und Buchhaltungsprozesse auch unabhängig geprüft.

BRF pflegt durch transparentes Handeln positive Beziehungen zu Aktionären und Investoren. Außerdem achten wir darauf, dass wir die Einreichungsfristen gemäß den geltenden Vorschriften einhalten und dass wir über interne Kontrollen für Buchhaltungs- und Prüfungsmaßnahmen verfügen, die mit den bewährten Methoden der Corporate Governance und mit den Anforderungen aufgrund des Sarbanes Oxley Acts (SOx) übereinstimmen.

Offizielle Informationen von BRF finden Sie auch in den auf unserer Website verfügbaren Geschäftsberichten.



Mehr Informationen

Lesen Sie unsere [Richtlinie zur Offenlegung wesentlicher Maßnahmen oder Fakten und zum Wertpapierhandel](#)



Schauen Sie sich Folgendes an:
[Die Geschäftsberichte von BRF](#)

3.4

INFORMATIONSSICHERHEIT UND SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN: SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE UND UNSERES GESCHÄFTS

In der sich rasant verändernden technologischen Landschaft und den Gesellschaften von heute sind Informationen zu einem äußerst wertvollen Gut geworden. Der Schutz und die sorgfältige Verwaltung von Daten von Mitarbeitern, Kunden, Verbrauchern und Geschäftspartnern sind die Verantwortung aller bei BRF.

BRF hält alle Regeln des Datenschutzes ein und ergreift vorbeugende Maßnahmen, um zu vermeiden, dass Inhalte nach außen dringen, die missbraucht werden könnten.

Jeder ist für den Schutz der bei BRF umlaufenden Informationen verantwortlich. Dazu gehören personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden, Verbrauchern und Geschäftspartnern. Vor allem unsere Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, wie und wo Informationen verwendet werden. Dies unterstreicht die Bedeutung eines Bewusstseins aller dazu, was weitergegeben werden darf und wie dies zu erfolgen hat, sowie dazu, was nicht an Dritte weitergegeben werden darf. Es liegt in der Verantwortung des Informationsverantwortlichen,

Informationen als vertraulich zu klassifizieren und ihre strategische Bedeutung und Vertraulichkeit festzulegen. Im Zweifelsfall sollten sich unsere Mitarbeiter immer mit ihren Vorgesetzten beraten und die internen Richtlinien zu diesem Thema beachten. BRF speichert vertrauliche Informationen und bemüht sich nach besten Kräften, Systeme und Prozesse entsprechend zu verwenden.

Unsere Mitarbeiter und Partner müssen jederzeit in Übereinstimmung mit den örtlich geltenden Gesetzen und, wenn solche fehlen, mit global bewährten Methoden handeln, die von BRF und dessen Geschäftsführung aufgestellt und verbreitet werden. BRF erwartet von jedem Mitarbeiter, dass er bei der Verwaltung von Dateien und Informationen, die im Intranet, per E-Mail oder über sonstige Kommunikationsmittel des Unternehmens übermittelt werden, sorgfältig und verantwortungsvoll handelt.

Darüber hinaus sind mit Inkrafttreten der brasilianischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) alle Verfahren für den Umgang mit personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Lieferanten, Kunden, Verbrauchern und Geschäftspartnern und allen sonstigen Betroffenen, die mit BRF interagieren, zu beachten. Die Richtlinien für solche Verfahren werden gesetzlich, in unseren internen normativen Dokumenten und in unseren Datenschutzrichtlinien festgelegt. Alle neuen Prozesse, Kampagnen und sonstige Verfahren, bei denen personenbezogene Daten eine Rolle spielen, müssen im Sinne des Datenschutzes, gemäß der brasilianischen DSGVO und gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen gehandhabt werden. Darüber hinaus müssen unsere Mitarbeiter alle Verfahren des Unternehmens für den Umgang mit vertraulichen Informationen gemäß den Gesetzen zum geistigen Eigentum und der brasilianischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) beachten.



Mehr Informationen
Besuchen Sie die
[BRF-Website zu](#)
[Anlegerbeziehungen](#)



und unsere
[Datenschutzrichtlinie](#)



4

TRANSPARENTE BEZIEHUNGEN

4.1

VERANTWORTUNGSBEWUSSTE GESCHÄFTSTÄTIGKEIT: RISIKEN IN GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN VERMEIDEN

Die nachhaltige Verwaltung einer dynamischen, umfassenden und komplexen Wertschöpfungskette führt zu einer Reihe von Herausforderungen, insbesondere angesichts der wichtigen Rolle, die BRF in den Communities, in denen wir tätig sind, spielt.

Wir achten darauf, dass unsere Interaktionen mit allen Interessenvertretern auf Ethik und Transparenz basieren. Bei unserer täglichen Arbeit haben wir regelmäßig Umgang mit der Gesellschaft, Aktionären, Investoren, Bundes-, bundesstaatlichen und kommunalen Behörden, den Medien, zivilgesellschaftlichen Organisationen, direkten und indirekten Lieferanten, Kunden, Verbrauchern und Mitarbeitern. Unsere Interaktionen mit diesen

Interessenvertretern basieren auf gutem Glauben, Zusammenarbeit und gegenseitiger Transparenz. Sowohl BRF als auch seine Geschäftspartner müssen sicherstellen, dass die im Rahmen solcher Interaktionen übermittelten Informationen vollständig und korrekt sind, und dass sie zeitnah erfolgen.

Interessenkonflikte – ein Interessenkonflikt tritt ein, wenn ein Mitarbeiter im Rahmen seiner dienstlichen Pflichten eine unangemessene Entscheidung trifft, die seinem eigenen persönlichen Interesse dient, und nicht dem des Unternehmens. Persönliche Interessen umfassen Vorteile für Sie selbst oder für einen Dritten, mit dem Sie eine persönliche oder geschäftliche Beziehung haben.

BRF ist der Ansicht, dass das Identifizieren und Verhindern von Situationen, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten, nicht nur das Unternehmen, sondern auch jeden Mitarbeiter schützt.



Bei BRF müssen alle Ressourcen für **geschäftliche Zwecke** und im Interesse des Unternehmens verwendet werden, und niemals für persönliche Zwecke oder zugunsten Dritter. Wir alle sind dafür verantwortlich, das gesamte Eigentum des Unternehmens (Geräte, Fahrzeuge, Computer, Software, mobile Geräte usw.) zu dokumentieren, zu schützen und in geeigneter Weise zu nutzen.



Angesichts der dynamischen, umfassenden und komplexen Wertschöpfungskette von BRF können trotzdem Interessenkonflikte auftreten. Diese sind jedoch stets zu vermeiden. Wir müssen auch, unabhängig von der Position, vermeiden, **in einer direkten hierarchischen Beziehung** zu Verwandten bis zu einem gewissen Verwandtschaftsgrad zu stehen. Darüber hinaus müssen wir

vermeiden, Geschäfte mit Unternehmen zu tätigen, die sich im Besitz enger Bekannter oder Verwandter von Mitarbeitern befinden, die Entscheidungsbefugnis oder Einfluss auf den betreffenden Vertrag haben oder die in sonstiger Weise mit BRF verbunden sind.



Ein Interessenkonflikt kann auch die **unangemessene Selbstwerbung unter Verwendung von Daten und Vermögenswerten von BRF beinhalten**. Unsere Mitarbeiter dürfen unter keinen Umständen Bilder, Videos, Fotos oder sonstige interne Informationen veröffentlichen oder weitergeben, die nicht bereits über die offiziellen Kanäle des Unternehmens offengelegt wurden.



Mehr Informationen
Lesen Sie unsere [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)

4.2

BEKÄMPFUNG VON KORRUPTION UND BESTECHUNG: VERHINDERUNG, ABSCHRECKUNG VOR UND BEHEBUNG VON RECHTSWIDRIGEN PRAKTIKEN

Korruption hat schädliche Auswirkungen für die Gesellschaft und die Märkte.

BRF verurteilt die Korruption in jeglicher Form, sei es im Umgang mit Regierungsbeamten oder mit Geschäftspartnern und Kunden.

Mitarbeiter und Geschäftspartner von BRF sind verpflichtet, alle nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften zur Korruptionsbekämpfung einzuhalten.

Alle Mitarbeiter und Geschäftspartner, die BRF vertreten oder anderweitig im Namen von BRF handeln, müssen von Bestechung, passiver oder aktiver Korruption oder Schmiergeldzahlungen absehen. Mitarbeitern von BRF ist es untersagt, zu versuchen, Untersuchungen oder Audits durch Regierungsbehörden oder -beamte zu behindern oder ihre Aktivitäten anderweitig zu beeinträchtigen. Unsere Mitarbeiter, Beauftragten und Geschäftspartner müssen die nationalen und internationalen Gesetze zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung einhalten und müssen über interne Kontrollen und Programme zum Schutz ihrer Integrität verfügen, um rechtswidrige Praktiken zu verhindern.



Mehr Informationen
Lesen Sie unsere [Richtlinie zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung](#)

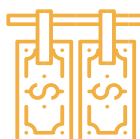


BEZIEHUNGEN ZU REGIERUNGSBEHÖRDEN UND STAATLICHEN UNTERNEHMEN

Die Beziehungen von BRF zu Regierungsbehörden und staatlichen Unternehmen müssen auf Ethik und Transparenz basieren. Jegliches Anbieten von Leistungen oder unangemessenen Vorteilen gegenüber Regierungsbeamten in ihrer offiziellen Funktion als Gegenleistung für Gefälligkeiten oder Vorteile wie z. B. der beschleunigten Ausstellung einer Genehmigung oder zur Vermeidung einer Geldstrafe, ist untersagt.

Jedes Ersuchen von einem Regierungsbeamten wegen eines unangemessenen Vorteils ist ausdrücklich abzulehnen und über unsere Transparenz-Hotline zu melden.

BRF hat keine politische Position und respektiert alle gesetzlichen Beschränkungen zu Spenden an politische Parteien.



GELDWÄSCHE UND TERRORISMUS

BRF und unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, nationale und internationale Gesetze und Vorschriften zu Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung einzuhalten. BRF möchte Geschäfte mit seriösen Geschäftspartnern tätigen, deren Geschäftsaktivitäten legal sind und deren Einnahmen aus rechtmäßigen Quellen stammen.

4.3

GESCHENKE,
BEWIRTUNGSLEISTUNGEN,
SPENDEN UND
SPONSORING

Unser Ziel „Das Leben verbessern“ dient uns als Leitfaden für unsere Herangehensweise an die soziale Verantwortung: Wir erkennen die positiven Auswirkungen an, die wir nicht nur durch unsere Produkte, sondern auch durch die Unterstützung der Communities, in denen wir tätig sind, haben können.

BRF stellt bei der Bereitstellung von Finanzierungen für Projekte, Programme, Veranstaltungen oder Initiativen Dritter sicher, dass sie mit unserem Leitmotiv übereinstimmen und Communities in unseren definierten Prioritätsbereichen zugutekommen werden: Lebensmittel als Betreiber des Wandels und pädagogische, soziale und kulturelle Zwecke.

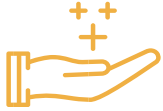
Um sicherzustellen, dass alle Investitionen transparent und rechtlich einwandfrei sind, verweist dieses Transparenzhandbuch jeweils auf unsere Richtlinie für Spenden und Sponsoring, um eine Anleitung für alle Projekte, Spenden und Sponsoring durch BRF, unsere Marken und/oder das BRF Institute zu geben – die Organisation, die für die privaten sozialen Investitionen von BRF verantwortlich ist.

UNSERE LEITPRINZIPIEN

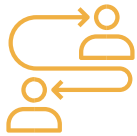
- **Spenden:** Alle Lebensmittel- und Produktspenden müssen an offizielle, eingetragene und seriöse Organisationen erfolgen, und alle geltenden Regeln zu Produktlagerung und -verbrauch müssen eingehalten werden.
- **Veranstaltungen:** Sponsoring und Produktspenden für Veranstaltungen müssen den geltenden Standards entsprechen und mit den Markenstrategien und dem Leitmotiv von BRF übereinstimmen.
- **Behörden und Organisationen:** Alle Besprechungen mit Regierungsbehörden und sozialen Organisationen müssen von Ethik und Transparenz geleitet sein. Alle Interaktionen müssen per E-Mail oder in Protokollen dokumentiert werden.
- **Zweck:** Spenden werden für humanitäre oder Bildungszwecke geleistet. Sponsoring erfolgt zur Entwicklung der Marke.



BRF verfolgt die Politik, dass **Geschenke** keinen persönlichen Vorteil bilden oder geschäftliche Entscheidungen beeinflussen dürfen. Obwohl Geschenke in bestimmten Situationen üblich sind, können sie auch als Form der Bestechung interpretiert werden. Daher müssen alle Geschenke sorgfältig abgewogen werden.



Bewirtungsleistungen dürfen **angeboten und angenommen** werden, wenn dafür keine Gegenleistungen, Verpflichtungen oder Gefälligkeiten erwartet werden und solche Bewirtungsleistungen ausschließlich auf professioneller Grundlage erfolgen und vorab entsprechend genehmigt wurden. Ausgaben für Geschäftsreisen dürfen unter keinen Umständen auf Familienmitglieder oder andere ausgedehnt werden. Mitarbeitern ist es ferner untersagt, Einladungen anzunehmen, die ausschließlich Unterhaltungszwecken dienen.



Alle Angebote müssen **sofort** Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung sowie über sonstige Kanäle **gemeldet** werden.



Mehr Informationen

Lesen Sie unsere [Richtlinie zu Spenden und Sponsoring](#)



und unsere

[Richtlinie zu Geschenken und Bewirtungsleistungen](#)

4.4

AKTIONÄRE UND INVESTOREN:
KOMMUNIKATION MIT DEM
KAPITALMARKT

Im Rahmen unserer Verpflichtung zu korrekter und transparenter Buchhaltung und Finanzberichterstattung erfolgen alle Mitteilungen an die Kapitalgeber von BRF – darunter Aktien- und Wertpapierinhaber und Investoren – in Übereinstimmung mit den Standards der Corporate Governance, den geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie den bewährten Methoden der Branche auf den Märkten, auf denen wir tätig sind.

Informationen über unsere finanzielle Lage und unsere finanzielle Leistung werden transparent und zuverlässig berichtet. Beschränkungen zum Insiderhandel werden in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und den bewährten Methoden der Branche streng eingehalten. Die gleichen Grundsätze der Transparenz gelten für Transaktionen mit verbundenen Parteien, die innerhalb der Grenzen unserer Governance-Regeln zulässig sind.



Mehr Informationen
Besuchen Sie die
[BRF-Website für
Anlegerbeziehungen](#)



KOMMUNIKATION UND DURCHSETZUNG DES TRANSPARENZHANDBUCHS

5.1

ÜBERWACHUNG UND MELDUNG VON FEHLVERHALTEN: PRAKTISCHE UMSETZUNG DES HANDBUCHS

BRF verpflichtet sich, sicherzustellen, dass potenzielles Fehlverhalten unserer Mitarbeiter im vollen Umfang ordnungsgemäß untersucht wird.

Unsere Mitarbeiter werden dazu ermutigt, mutmaßliche Verstöße gegen dieses Transparenzhandbuch, die Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, und die BRF-Richtlinien zu melden und zu kommunizieren.

Der Untersuchungsprozess gewährleistet, dass Whistleblower anonym bleiben und keinen Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt werden, wenn die Meldung im guten Glauben und verantwortungsvoll erfolgt, und wenn getroffene Entscheidungen der Beweislage und der Schwere des Fehlverhaltens entsprechen.

Zum Management von Ethik und Compliance stellen wir sicher, dass alle Mitarbeiter die Notwendigkeit verstehen und anerkennen und dieses Transparenzhandbuch befolgen.

VERANTWORTLICHKEITEN

In Übereinstimmung mit den bewährten Methoden der Corporate Governance sind der Prüfungs- und Integritätsausschuss des Vorstands und der Transparenzausschuss direkt für die Verwaltung dieses Transparenzhandbuchs verantwortlich.

Die Compliance-Abteilung ist dafür verantwortlich, das Handbuch weiterzuentwickeln, zu überarbeiten und zu veröffentlichen. Der Inhalt des Handbuchs wird allen Mitarbeitern im Rahmen der Einarbeitung und danach regelmäßig im Rahmen von Auffrischungsschulungen vermittelt.

Das Transparenzhandbuch muss allen Mitarbeitern öffentlich zugänglich sein, entweder in digitaler oder in gedruckter Form, damit in der gesamten Wertschöpfungskette bewährte Methoden und ethische Grundsätze zur Anwendung kommen.

5.2

TRANSPARENZ-HOTLINE UND TRANSPARENZAUSSCHUSS: WO VORFÄLLE GEMELDET UND VERFOLGT WERDEN KÖNNEN

BRF betreibt eine Hotline für den Empfang interner und externer Meldungen von Verstößen gegen dieses Transparenzhandbuch, sonstige Unternehmensrichtlinien oder geltende Gesetze und Vorschriften.

Es wird empfohlen, dass Meldungen von potenziellen Verstößen gegen die Regeln in diesem Handbuch die folgenden Informationen enthalten:

- **Wer** an dem Vorfall beteiligt war.
- **Wie** sich der gemeldete Vorfall ereignet hat (möglichst detailliert).
- **Wann** es zu dem Vorfall kam.
- **Wo** er sich ereignet hat.
- **Warum** er eingetreten ist – aus welchen Gründen.
- **Beweismittel**, die für die Untersuchung des gemeldeten Vorfalls dienlich sein können.

Im Einklang mit den bewährten Methoden der Corporate Governance wird der Transparenz-Kanal von einem externen Unternehmen unabhängig betrieben. So kann die Anonymität von Meldungen von Mitarbeitern oder externen Parteien gewährleistet werden. Die Compliance-Abteilung ist für die Untersuchung von Meldungen zuständig, die über den Transparenz-Kanal von BRF eingehen. Meldungen, die die Compliance-Abteilung betreffen, werden daher vom BRF-Vorstand und vom Prüfungs- und Integritätsausschuss untersucht.

Der Transparenzausschuss, der sich aus Mitgliedern des Exekutivausschusses zusammensetzt, untersucht jeden Fall und empfiehlt erforderliche Disziplinarmaßnahmen für Verstöße gegen dieses Transparenzhandbuch. Bei Bedenken, für die keine Beweise für einen Verstoß vorliegen, müssen die Mitarbeiter diese mit ihren direkten Vorgesetzten (oder dem Leiter der Personalabteilung) klären.

Bedenken, die den Vorgesetzten eines Mitarbeiters selbst oder den Leiter der Personalabteilung betreffen oder die nicht zufriedenstellend geklärt werden können, sollten über die Transparenz-Hotline gemeldet werden.



Zugang zur [Transparenz-Hotline](#)

- Auf der BRF-Website
- Per E-Mail oder Telefon (die Kontaktdaten finden Sie auf der BRF-Website)
- Direkt über die Compliance-Abteilung

Websites

www.brf-global.com

www.integridade.brf.com (Brasilien)

www.compliance.brf.com (andere Länder)

5.3

DISZIPLINARMASSNAHMEN UND REAKTIONEN AUF GEMELDETE VORFÄLLE

Wenn Meldungen über die verfügbaren Kanäle eingehen, stellt BRF sicher, dass jeder Fall unabhängig, sorgfältig, verantwortungsvoll, fair, unparteiisch und gerecht untersucht wird, und dass die Grundsätze des ordnungsgemäßen Prozesses der Unschuldsvermutung, des Rechts auf Verteidigung und des Rechts auf eine faire Anhörung eingehalten werden.

Wir versuchen auch, Disziplinarmaßnahmen mit Möglichkeiten für die Weiterbildung der Beteiligten abzuwägen. Whistleblower werden vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt, und Untersuchungen werden vertraulich behandelt. Untersuchungen werden von Mitgliedern der Geschäftsleitung und der Compliance- und Rechtsabteilung, der Personalabteilung und, je nach den Umständen, von unabhängigen Ermittlern durchgeführt.

Die vertrauliche Behandlung jeder Phase der Untersuchung und der Schutz der Identität sowohl des Whistleblowers als der Person(en), die die Untersuchung betrifft, sind grundlegende Anforderungen, die nicht nur von dem Untersuchungsteam, sondern auch von allen Zeugen und sonstigen Beteiligten eingehalten werden müssen. Die Nichteinhaltung dieser Grundsätze kann einen



Verstoß gegen dieses Transparenzhandbuch darstellen.

Im Fall eines Verstoßes gegen dieses Transparenzhandbuch ergreift der Transparenzausschuss Disziplinarmaßnahmen, die von einer mündlichen Verwarnung bis hin zur fristlosen Kündigung reichen können, sowie entsprechende zivil- und/oder strafrechtliche Verfahren nach sich ziehen können.

Nach Abschluss der Untersuchung einer Meldung können die Ergebnisse den Whistleblowern mitgeteilt werden, wenn sie identifizierbar sind oder einen Kommunikationsweg mit dem Unternehmen haben. Aufgrund der Vertraulichkeit von Untersuchungen bleiben die Ergebnisse jedoch anderweitig vertraulich und werden nicht offengelegt.

Wenn Fälle an externe Organisationen und Behörden gemeldet werden müssen, kooperiert BRF mit diesen, damit solche Fälle fair, schnell und verantwortungsvoll untersucht werden.



Mehr Informationen

Lesen Sie unsere [Richtlinie zum Melden von Vorfällen](#) und zur [Transparenz-Hotline](#)

NÜTZLICHE INFORMATIONEN

Diese, die dritte Ausgabe des BRF-Transparenzhandbuchs wurde von einer interdisziplinären Gruppe entwickelt, die Ergänzungen zum Inhalt des Handbuchs erörtern, überarbeiten und vorschlag.

Wir möchten uns bei allen am Prozess Beteiligten bedanken.

GELTUNGSBEREICH UND ANWENDUNG

- Dieses Handbuch wurde am 28. Februar 2023 vom Vorstand genehmigt.
- Es tritt am 1. März 2023 in Kraft.
- Der Empfang dieses Dokumentes stellt kein Beschäftigungsverhältnis her.
- BRF behält sich das Recht vor, seine Richtlinien und Standards ohne vorherige Ankündigung und ohne entsprechende Anpassung dieses Handbuchs zu ändern und zu überarbeiten.
- Die hierin genannten Richtlinien und Verfahren finden Sie auf der BRF-Website und im Intranet oder in der Abteilung für Richtliniendokumentation.
- Diese überarbeitete Fassung des Handbuchs ersetzt alle vorherigen Fassungen. Sie befreit Mitarbeiter jedoch nicht von der Anforderung, alle übrigen Integritätsrichtlinien zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen.
- Aktualisierte Mitteilung des Führungsteams (CEO), der Golden Rules und der Punkte 3.4., 5.1. und 5.2. in der vom Vorstand am 29. Oktober 2020 genehmigten Fassung.

GLOSSAR

CAI – Der Integritäts- und Prüfungsausschuss von BRF

CEO – Chief Executive Officer

CVM – Brasilianische Börsenaufsichtsbehörde

Corporate Governance – Die Prozesse, der Rechtsgebrauch, die Richtlinien, Gesetze und Institutionen, die Einfluss darauf haben, wie ein Unternehmen geführt, verwaltet oder kontrolliert wird

IFRS – Internationale Standards für die Finanzberichterstattung

Eine Reihe global einheitlicher Standards, Regeln und Prinzipien der Finanzberichterstattung

Gegenseitige Abhängigkeit – Eine Beziehung zwischen Menschen oder Dingen, die voneinander abhängig sind und die sich gegenseitig unterstützen, um ein gemeinsames Ziel zu verwirklichen

DSGVO – Datenschutz-Grundverordnung

SDGs (Sustainable Development Goals) – Ziele einer nachhaltigen Entwicklung

SEC – die US-amerikanische Börsenaufsichtsbehörde

SOx – der Sarbanes-Oxley Act

Ein US-Gesetz gegen Bilanzbetrug.

WICHTIGE KONTAKTINFORMATIONEN



Transparenzkanal

0800 450 0000

www.integridade.brf.com (Brazil)

www.compliance.brf.com (other countries)

Personal-Hotline

0800 286 7777

E-Mail-Adresse

denuncia@brf.com

compliance@brf.com

Soziale Medien



Facebook

www.facebook.com/wearebrf



LinkedIn

www.linkedin.com/company/brf/



Instagram

www.instagram.com/brf_global/



Twitter

twitter.com/brf_brasil



YouTube

www.youtube.com/user/brfglobal



www.brf.com